

Утверждено

Приказом №70 от «20» октября 2025 г.

Готовцев Д.И.

«20» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отборе, подготовке и проведению 14 потока экспортной акселерационной
программы Б8 в новой редакции**

г. Якутск, 2025

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие ключевые термины и определения:

- *Акселерационная программа, Акселератор* – программа, состоящая из комплекса мер, направленных на ускоренное развитие технологических проектов, зарегистрированных на территории Дальневосточного Федерального округа Российской Федерации, и имеющих потенциал выхода на внешние рынки.
- *Организатор* – Фонд развития инноваций Республики Саха (Якутия) (далее – Организатор, Фонд).
- *Программный директор Акселератора* – лицо, отвечающее за концептуальное проведение акселерационной программы по выбранному отраслевому направлению.
- *Трекер* – лицо, отвечающее за систематизацию работы акселерационной программы. Трекер отвечает за план-график акселерационной программы, за организацию мероприятий в рамках акселерационной программы. Трекер регулярно встречается с Участниками акселерационной программы, осуществляет мониторинг выполнения КПЭ и заданий партнеров и менторов, предоставляет обратную связь/отчеты партнерам и менторам. Трекер является связующим звеном между командами, партнерами и менторами.
- *Партнер* – наставник команды, обладающий экспертизой в соответствующей отрасли и/или широкой сетью деловых контактов и имеющий опыт работы с молодыми инновационными компаниями. Основная задача партнера заключается в консультировании проектов по формулировке гипотез касательно роста бизнеса, консультирует по проблемным вопросам. Партнер помогает найти решение конкретных задач для достижения ключевых показателей эффективности. Партнер должен обладать умениями и навыками по управлению конфликтами для более комфортного взаимодействия с Участниками акселерационной программы. Партнер проводит регулярные очные встречи с командами проектов.
- *Ментор* – человек, обладающий большим опытом, знаниями и компетенциями в инновационной сфере, имеющий успешный опыт привлечения инвестиций в инновационные проекты и признаваемый инновационным сообществом. Ментор встречается с командами не реже 1 раза в месяц для определения и оценки текущего состояния проекта, делится своим опытом и стратегическим видением развития проекта, дает практические советы команде проекта.
- *Участник Акселератора, команда проекта* – лицо, прошедшее отбор и участвующее в акселерационной программе с целью ускоренного развития собственного проекта.
- *Эксперт* – физическое лицо, привлекаемое на постоянной или временной основе для участия в экспертизе на различных этапах осуществления деятельности Акселератора.
- *Спикер* – физическое лицо, привлекаемое на постоянной или временной основе для проведения образовательной части Акселератора.

- *Комиссия* - специальная комиссия по отбору проектов, состоящая лиц, являющихся экспертами по своим направлениям. Комиссия отвечает за реализацию соответствующих организационно-информационных мероприятий. При этом, для рассмотрения заявок и проектов на различных этапах, а также рассмотрения проектов на Демо-Дне, может быть различный состав.
- *КПЭ* - ключевые и измеримые показатели эффективности проекта, которые формируются совместным решением команды с ментором (внутренние), либо с трекерами и организаторами Акселератора (внешние).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение Акселерационной программы (далее — Положение) устанавливает порядок проведения программы ускоренного развития российских технологических компаний, зарегистрированных на территории Дальневосточного федерального округа Российской Федерации, обладающих высоким экспортным потенциалом и перспективой выхода на международные рынки.

2.2. Положение подготовлено Организатором с соблюдением норм действующего законодательства РФ и на основе передовых практик проведения аналогичных программ поддержки инновационных проектов.

2.3. Акселератор не является публичным конкурсом (гл. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ)), публичным обещанием награды (гл. 56 Гражданского кодекса РФ), торгами (ст. 447, 448, 449.1 Гражданского кодекса РФ)

2.4. Основной целью Акселератора является поддержка быстрого роста инновационных технологий путем передачи знания и опыта в области коммерческого продвижения продуктов, основ технологического бизнеса и успешного экспорта на внешние рынки.

2.5. Задачи:

- Обеспечение доступа всех социальных групп населения вне зависимости от места проживания и физического состояния к повышению квалификации в области инновационной деятельности и технологического предпринимательства.
- Формирование у целевой аудитории компетенций, необходимых для успешного и результативного осуществления инновационной и предпринимательской деятельности.
- Ускоренное интенсивное развитие инновационных проектов и технологических бизнесов различных стадий в Республике Саха (Якутия), Дальневосточном федеральном округе и Российской Федерации.
- Поддержка технологических предпринимателей и инноваторов, обеспечивающих развитие навыков управления технологическим проектом и ведения технологического бизнеса.
- Подготовка инновационных проектов и команд проектов, участвующих в Акселераторе, к участию в акселерационных программах следующего уровня, мероприятиях, программах, способствующих развитию и продвижению проектов.
- Подготовка инновационных проектов и команд проектов, участвующих в Акселераторе, к работе с инвесторами.

- Вовлечение новых людей в инновационные процессы в Республике Саха (Якутия), Дальневосточном федеральном округе и Российской Федерации.
- Подготовка инновационных проектов и команд проектов, участвующих в Акселераторе к работе на международном уровне и экспорту проекта.

2.6. Условия подготовки и проведения Акселератора, Программа Акселератора и настоящее Положение размещаются на официальной странице Акселератора, расположенной по адресу: <https://b8accelerator.com> (далее - «Сайт Акселератора»).

2.7. Организатор вправе по своему усмотрению принять решение об отмене, завершении, приостановке или продлении сроков реализации Акселератора, предварительно известив Участников посредством официального сайта/информационной рассылки/соответствующего уведомления.

3. Роли и обязанности участников Акселератора

3.1. Участники Акселератора

3.1.1. Участниками Акселератора становятся юридические лица, которые прошли отбор в соответствии с Положением об отборе в Акселерационную программу.

3.1.2. В период прохождения Акселерационной программы Участники Акселератора:

3.1.2.1. Взаимодействуют с Организатором, Программным директором, трекерами, менторами, партнерами.

3.1.2.2. Работают над развитием своего проекта и проверяют бизнес-гипотезы.

3.1.2.3. Предоставляют по запросу всю необходимую информацию по своему проекту Организатору, трекерам, менторам и партнерам, в т.ч. отчетного характера.

3.1.2.4. Обязательно посещают мероприятия Акселератора, обозначенные как обязательные. По желанию посещают мероприятия Акселератора без обозначения «обязательные».

3.1.3. В период действия договоров, в т.ч. договора опциона:

3.1.3.1. Предоставляют по запросу информацию по своим проектам Организатору и трекерам, в т.ч. финансовую и юридическую.

3.2. Программный директор Акселератора

3.2.1. Программный директор Акселератора назначается Организатором для каждого Акселератора в зависимости от отраслевого направления Акселерационной программы.

3.2.2. Функции Программного директора Акселератора:

- Разработка концепции Акселерационной программы (общее описание программы с учетом отраслевого фокуса, определение терминов, необходимых для прохождения данного Акселератора, формирование и согласование целей, задач, листов оценки работы команд);

- Подбор менторов и спикеров (от поиска и переговоров до заключения договора) по согласованию с Организатором;
- Разработка Акселерационной программы, в т.ч. составление плана-графика проведения Акселерационной программы с указанием даты, времени, названия и формата мероприятия, привлеченных спикеров, ответственных лиц за проведение мероприятия, метрик, формат проведения, тайминг, формирование структуры программы;
- Формирование сетки мероприятий в рамках Акселерационной программы;
- Координация работы с менторами, партнерами в ходе проведения Акселерационной программы;
- Координация работы трекеров Акселерационной программы;
- Анализ обратной связи менторов и партнеров в ходе и по итогам проведения Акселерационной программы;
- Анализ обратной связи Участников в ходе и по итогам проведения Акселерационной программы;
- Подготовка промежуточного отчета и отчета по итогам проведения Акселерационной программы по запросу и по форме от Организатора.

3.2.3. Требования к Программному директору Акселератора:

- Опыт составления программ крупных мероприятий (форумы, конференции);
- Участие в организации и ведении крупных проектов /мероприятий с большим контентом и участниками от 100 человек (знание орг. структуры мероприятия, формирование контента);
- Знание отрасли-фокуса Акселерационной программы;
- Организаторские способности;
- Навыки проведения переговоров, грамотная речь;
- Умение работать в режиме многозадачности.

3.3. Партнеры

3.3.1. Права партнера:

3.3.1.1. Деятельность партнеров носит добровольный и безвозмездный характер.

3.3.1.2. Партнер может вести одновременно несколько команд, но не более 3 в течение прохождения одного потока Акселерационной программы.

3.3.1.3. Закрепление партнеров за командами проводится по согласованию партнеров и Организатора.

3.3.1.4. Партнер вправе отказаться от участия в Акселераторе по согласованию с Организатором.

3.3.1.5. Партнер и Команды признают риск намеренного или случайного раскрытия третьим лицам информации, полученной в рамках Акселератора, и самостоятельно прилагают усилия для урегулирования обмена информацией, руководствуясь принципами профессиональной и общепринятой этики, а также соглашением о не конкуренции при наличии такой необходимости.

3.3.1.6. Партнер не выступает в качестве профессионального консультанта и представителя какой-либо компании. Все рекомендации партнер дает как частное лицо.

Рекомендации привлеченного Партнера носят исключительно субъективный характер и не выражают позицию Организатора.

3.3.2. Функции партнера:

3.3.2.1 Партнер проводит очные встречи с командами, которые ведет на регулярной основе: минимум один раз в неделю в течение 1 часа на каждую команду. Партнер оказывает поддержку Участникам в форме консультаций, рекомендаций, обсуждений, и обмена информацией. Партнер помогает команде, которую он ведет, определить ключевые показатели эффективности (далее – КПЭ) проекта/цели и задачи прохождения в рамках акселерационной программы. Партнер дает команде, которую он ведет, задания для выполнения.

3.3.2.2. По мере возможностей партнер находит для Команды проекта, которую он ведет, ментора из своей сети деловых контактов.

3.3.2.3. По мере возможностей партнер может предоставить Команде контакты или познакомить с экспертами отрасли, потенциальным клиентом, контрагентом и инвестором.

3.3.2.4. Все сказанное партнером по развитию Команды и проекта является экспертным мнением и носит рекомендательный характер. Вся ответственность за принятие решений по развитию Команды и проекта лежит на основателе и/или Руководителе команды. Ни партнер, ни Организатор не несут ответственности за последствия действий или бездействий, вызванных рекомендациями партнера.

3.3.2.5. Партнер понимает, что взаимодействие партнера и Команды с деловыми отношениями сторон (либо как частных лиц, либо как представителей организаций, включая договор об инвестициях, поставках, оказании услуг), влечет риск конфликта интересов и самостоятельно прилагает усилия для минимизации этих рисков, руководствуясь принципами профессиональной и общепринятой этики.

3.3.3. Механизм поиска и привлечения партнеров

3.3.3.1. Подбор партнеров осуществляет Организатор.

3.3.3.2. Партнерами могут быть: крупные и средние предприниматели, венчурные инвесторы, бизнес-ангелы, эксперты рынка, специалисты в той или иной области, необходимой для создания успешного бизнеса, выпускники акселерационных программ. Число партнеров не ограничено.

3.3.3.3. При подборе партнеров необходимо руководствоваться следующими критериями:

- профессиональный уровень партнера: опыт успешной предпринимательской деятельности и/или высокий уровень компетенции в сфере инноваций;
- положительная деловая репутация;
- личностные качества: коммуникабельность, открытость, наличие не денежной (моральной) мотивации;
- осознанное желание развивать инновационную экосистему Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа и Российской Федерации.

3.3.3.4. Организатор направляет приглашения потенциальным партнерам по электронной почте с приложением данного Положения.

3.3.3.5. Подтверждением согласия партнера на участие в Акселерационной программе является заявка в свободной форме, присланная партнером на электронный адрес Организатора. В заявке должны быть указаны: контактные данные, область компетенции, интересующие его специализации проектов.

3.3.3.6. После получения заявки партнера включается Организатором в Базу партнеров Акселерационных программ Организатора.

3.3.3.7. Первичные коммуникации Участников Акселератора с партнерами осуществляются через посредничество трекеров.

3.3.3.8. По окончании Акселерационной программы Команда предоставляет Организатору краткий отчет об эффективности взаимодействия с партнером для развития проекта. Партнеры предоставляют Организатору краткий отзыв об эффективности Акселерационной программы.

3.3.3.9. Для прекращения участия в партнерской программе партнер направляет официальное письмо уведомление в электронном виде Организатору с просьбой исключить его из числа партнеров. После получения такого письма в течение 3 рабочих дней напротив данных партнера в Базе партнеров Акселерационных программ Организатора ставится соответствующая отметка об исключении партнера из списка партнеров текущего Акселератора.

3.4.Трееры

3.4.1. Трееры назначаются Организатором либо Программным директором.

3.4.2. Функции и полномочия трекера:

3.4.2.1. Работа с проектами: сбор и регистрация заявок, организационная поддержка Команд, диагностическая сессия, трекинг развития проектов.

3.4.2.2. Подготовка и подписание договоров, утвержденных Программным директором и/или Организатором с Участниками Акселерационной программы.

3.4.2.3. Мониторинг достижения КПЭ проектов/целей и задач в рамках Акселерационной программы и выполнения заданий Участниками Акселерационной программы.

3.4.2.4. Организационное сопровождение мероприятий в рамках Акселерационной программы.

3.4.2.5. Предоставление оперативной, регулярной и аналитической информации Организатору, Программному директору, партнерам и менторам.

3.4.2.6. Осуществление мониторинга проектов в течение срока действия договоров.

3.5.Менторы, спикеры и эксперты

3.5.1. Количество привлекаемых менторов, которые регулярно (частота взаимодействия менторов и Участников определяется индивидуально в зависимости от графика ментора, но составляет не менее 1 раза в месяц) будут работать с Участниками, определяется в зависимости от числа проектов, отобранных для участия в Акселераторе: на каждые три проекта должно приходиться не менее 1 ментора.

3.5.2. Количество экспертов, которые будут предоставлять разовые консультации Участникам по их запросам, определяется исходя из направлений, по которым планируется осуществление консультационной поддержки Участников, а число спикеров – исходя из числа тематик обучающих мероприятий, которые входят в план Акселерационной программы.

3.5.3. Привлекаемые менторы, спикеры и эксперты должны обладать высоким уровнем компетенций и значительным опытом в вопросах, в рамках которых они будут предоставлять консультации Участникам Акселерационной программы, а также готовностью передать свои навыки и делиться знаниями.

3.5.4. Перечень критериев отбора менторов, спикеров и экспертов для Акселератора формируется данным Положением:

3.5.4.1. Для менторов:

- успешный опыт предпринимательской (опыт создания и развития собственного бизнеса) / образовательной / менторской деятельности (например, консультаций высокотехнологичных проектов, проведения семинаров и тренингов для стартапов) в зависимости от типа акселерационного мероприятия в направлении, соответствующем технологическому фокусу Акселератора;
- опыт успешной работы по разработке дорожных карт развития стартапов и контролю над их выполнением, разработке бизнес-планов, в т. ч. определению целевых показателей и обеспечению их достижения, разработке финансовых моделей, построению эффективного взаимодействия внутри команды стартапа;
- понимание бизнес-процесса внедрения инновационных технологий и методов в работу компаний.

3.5.4.2. Для спикеров:

- успешный опыт предпринимательской (опыт создания и развития собственного бизнеса) / образовательной / менторской деятельности (например, обучение высокотехнологичных проектов, проведение семинаров и тренингов для стартапов) в зависимости от типа мероприятия в направлении, соответствующем технологическому фокусу Акселератора.

3.5.4.3. Для экспертов:

- успешный профессиональный опыт в конкретно взятых отрасли и/или специализации.

3.5.5. Поиск менторов, спикеров и экспертов осуществляется Организатором в открытых источниках информации и из сети деловых контактов Фонда, партнеров, высшего руководящего состава Республики Саха (Якутия), а также путем целенаправленного определения и приглашения лучших мировых и российских отраслевых специалистов, представителей других акселераторов, представителей венчурных фондов, консалтинговых компаний (имеющих опыт работы с инновационными проектами).

3.5.6. Сроки привлечения менторов и спикеров составляют 10 (не более 15) календарных дней после проведения финального этапа отбора участников.

3.5.7. Условия привлечения менторов, спикеров и экспертов

Менторы и спикеры привлекаются на возмездной или безвозмездной основе. Условия привлечения менторов и спикеров определяются договором индивидуально.

3.5.8. Все рекомендации менторы, спикеры и эксперты дают как частное лицо. Рекомендации ментора, спикера и эксперта носят исключительно субъективный характер и не выражают позицию Организатора.

4. Проведение Акселерационной программы

4.1. Подготовка проведения Акселерационной программы включает:

- определение тематик образовательной части Акселератора и менторских встреч;
- определение формата мероприятий Акселератора;
- привлечение партнеров, менторов, спикеров и экспертов;
- определение формата доступа Участников Акселератора к ресурсам и инфраструктуре;
- разработку плана-графика проведения Акселератора.

4.2. Проведение Акселератора должно осуществляться в соответствии с разработанным планом-графиком.

4.3. Срок проведения Акселератора (включая подведение итогов) составляет 12 недель (3 месяца) – 90 (не более 120) календарных дней. Срок может быть изменен Организатором.

4.4. Помимо базовых тематических блоков, Программный директор и трекары Акселератора могут включать в Акселерационную программу дополнительные тематические блоки, исходя из отраслевой специфики и имеющихся задач проектов, а также запросов Участников Акселератора.

Итоговый перечень тематик каждой Акселерационной программы утверждается Программным директором.

Менторы, партнеры, эксперты и спикеры, привлекаемые для проведения Акселерационной программы, могут вносить предложения по дополнению перечня тематик программы. Данные предложения рассматриваются Организатором Акселератора и могут быть внесены в итоговый перечень её тематик после согласования с Программным директором.

4.5. С учетом выбранных тематик, а также целевого результата Акселерации проектов Программным директором и трекарами Акселератора определяется формат ее мероприятий.

4.6. Форматы мероприятий Акселерационной программы отбираются из следующего перечня, исходя из того, в каком формате эффективнее подавать образовательный материал:

- лекции;
- семинары;
- круглые столы;
- вебинары;
- тренинги и мастер-классы;
- деловые завтраки, обеды и ужины;
- визиты в офис Организатора и его партнеров, других компаний отрасли;
- публичные мероприятия;
- офисные часы с партнерами;

- личные и онлайн-встречи с менторами;
- и иные мероприятия по усмотрению Организатора.

4.7. Формат мероприятий Акселерационной программы определяется Программным директором. Мероприятия могут проводиться онлайн и оффлайн формате.

4.8. Контроль проведения Акселерационной программы осуществляется Программным директором.

5. Порядок включения проектов в Акселерационную программу

5.1. Заявочная кампания

5.1.1. С целью участия в программе Акселератора руководитель команды проекта (далее — «Руководитель проекта»), представляющий команду (далее — «Команда»), обязан подать заявку на участие в Акселераторе (далее — «Заявка»).

5.1.2. До подачи Заявки Участники самостоятельно формируют Команду, численность которой должна составлять не менее двух человек. Из числа Участников команда выбирает Руководителя проекта. При формировании Команды недопустимо дублирование профессиональных компетенций ее членов.

5.1.3. Отбор заявок проводится Организатором в два этапа:

- 1) Первый этап отбора - Заочное рассмотрение Заявок
- 2) Второй этап отбора - Очный отбор проектов

5.1.4. Сроки Заявочной кампании:

- Дата начала приема Заявок: «27» июня 2025 г.
- Дата конца приема Заявок: «15» июля 2025 г.

5.1.5. Даты начала и окончания приема заявок могут быть изменены по решению Организатора. Изменения дат подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Акселератора.

5.1.6. К участию в Акселераторе допускаются Заявки, направленные на создание инновационных продуктов, технологий, услуг, решений по следующим направлениям в сфере IT:

- Решения для бизнеса
- Агрегаторы и каталоги
- Технологии в финансовом секторе
- Медицинские сервисы
- Безопасность
- Электронная коммерция
- Образовательные услуги
- Разработка ПО
- Облачные технологии, софт
- Мобильные приложения

5.1.7. Перечень приоритетных направлений деятельности для участия в Акселераторе может быть дополнен или сокращен решением Организатора.

Информация об изменении перечня подлежит официальному опубликованию на информационном сайте Акселератора.

5.2.Требования к Заявкам

5.2.1 Заявки на участие в очередном потоке Акселератора принимаются исключительно через официальный сайт Акселератора и только в период объявленного приема Заявок.

5.2.2. Руководитель проекта обязан направить Заявку на участие на указанном ресурсе не позднее последнего дня приема заявок.

5.2.3. Форма Заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2.4. Информация, содержащаяся в Заявке, должна быть полной, точной и достоверной. Запрещается предоставление недостоверных сведений либо нарушение прав третьих лиц, включая интеллектуальные права, репутационные права и неприкосновенность частной жизни. Все поля Заявки являются обязательными для заполнения.

5.2.5. При подаче Заявки Участник должен дополнительно представить подписанное согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждена Приложением №2 к настоящему Положению.

5.2.6. При получении соответствующей Заявки ответственным лицом из числа организаторов (далее - Администратор) программы проверяется правильность ее оформления и фиксируется номер, дата и время регистрации данной Заявки. В случае выявления ошибок, нарушений правил заполнения или несоответствий информации действительности Заявка отклоняется с указанием причины отклонения и уведомлением Руководителю проекта по электронному адресу, указанному в Заявке, в срок не позднее трех рабочих дней с момента подачи Заявки. Подтверждение о регистрации Заявки направляется Администратором на электронный адрес, указанный в Заявке, не позднее 3 рабочих дней с момента подачи Заявки.

5.2.7. Помимо письменной части Заявки, обязательно предоставляется видеопрезентация проекта продолжительностью не более одной минуты.

5.3.Первый этап отбора - Заочное рассмотрение Заявок

5.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема Заявок Администратор обязан обеспечить подготовку и передачу всех принятых и зарегистрированных Заявок на рассмотрение комиссии.

5.3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента формирования материалов (Заявок), Программный директор с согласия Председателя Комиссии назначает дату, время и место для проведения заочного рассмотрения Заявок, и направляет Председателю и членам Комиссии материалы для рассмотрения Заявок, а также опросные листы для голосования.

5.3.3. Одновременно, Администратором должны быть приняты меры по обеспечению необходимой технической инфраструктуры для проведения дистанционного рассмотрения Заявок членами Комиссии.

5.3.4. По итогам рассмотрения Заявок комиссия выставляет оценку каждой Заявке по установленным критериям оценивания:

- Технологическая зрелость проекта;
- Масштабируемость решения / продукта;
- Наличие зарегистрированного юридического лица;
- Презентационные навыки члена(-ов) команды.

5.3.5. Каждый член Комиссии оценивает Заявку по каждому критерию, используя шкалу от 0 до 5 баллов, где:

- 0 баллов означает полное несоответствие критерию;
- 1 баллов означает соответствие критерию сильно ниже среднего;
- 2 баллов означает соответствие критерию ниже среднего;
- 3 балла означает соответствие критерию выше среднего;
- 4 баллов означает соответствие критерию сильно выше среднего;
- 5 баллов означают полное соответствие критерию.

5.3.6. Итоговый балл Заявки вычисляется путем суммирования оценок всех членов Комиссии и деления полученной суммы на количество голосов. Общий балл Заявки рассчитывается как среднее арифметическое от полученных оценок.

5.3.7. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней после окончания заседания Комиссии. Протокол подписывается Председателем Комиссии и утверждается Программным директором.

5.3.8. Срок принятия решения Комиссии о присвоении общих баллов Заявкам не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания приема Заявок.

5.3.9. Настоящим Положением установлена следующая модель допуска Заявок на этап отбора проектов:

$$Y \geq a/b$$

где,

Y – означает Заявку, общий балл которой больше или равен среднему арифметическому значению общих баллов ВСЕХ рассмотренных Заявок;

a – означает сумму всех общих баллов по всем рассмотренным Заявкам;

b – означает количество всех рассмотренных Заявок

5.3.10. Решение о допуске Заявки на следующий этап принимается исходя из общего балла Заявки и среднего значения общей оценки всех рассматриваемых Заявок. Допуском считается наличие у Заявки общего балла, равного или превышающего среднюю оценку всех рассмотренных Заявок, обозначенного как « Y » в п.5.3.9. настоящего Положения.

5.3.11. Администратор уведомляет Руководителей проектов о результатах заочного рассмотрения путем направления сообщений на электронные адреса, указанные в Заявках, в течение 2 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

5.3.12. Результаты Заочного рассмотрения его Заявки предоставляются Руководителю проекта по его письменному требованию на электронную почту mail@vcyakutia.ru в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого письма.

5.4. Второй этап отбора - Очный отбор проектов

5.4.1. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о заочном рассмотрении Заявок Программный директор по согласованию с Председателем Комиссии назначает дату, время и место проведения очного рассмотрения проектов (далее - предварительная защита) и направляет Председателю и членам Комиссии материалы для ознакомления и анкеты для голосования.

5.4.2. Не позднее 2 рабочих дней после назначения даты и времени Администратор обязан направить уведомления о проведении очного отбора руководителям команд проектов, прошедших заочный отбор, по указанным в заявках электронным адресам.

5.4.3. Структура очного отбора:

5.4.3.1. На очном отборе Руководители проектов представляют свою работу Комиссии. Каждая Команда представляет презентацию в формате PDF или PPTX, включающую информацию о проекте, рыночных перспективах, проблемах, потребностях целевой аудитории, особенностях разработки и текущих достижениях. Продолжительность выступления ограничивается 3 минутами.

5.4.3.2. По завершении представления каждая Команда обязана отвечать на вопросы членов Комиссии в течение 3 минут.

5.4.4. После проведенных выступлений Комиссия принимает решение о присуждении итоговых баллов проекту. Каждый член Комиссии выставляет оценку по пятибалльной шкале, учитывая следующие критерии:

- Коммерческий потенциал;
- Технологическая зрелость проекта;
- Масштабируемость решения / продукта;
- Презентационные навыки члена(-ов) Команды.

5.4.5. При принятии решения члены Комиссии присваивают баллы по каждой Заявке от 0 баллов до 5 баллов, где:

- 0 баллов означает полное несоответствие критерию;
- 1 баллов означает соответствие критерию сильно ниже среднего;
- 2 баллов означает соответствие критерию ниже среднего;
- 3 балла означает соответствие критерию выше среднего;
- 4 баллов означает соответствие критерию сильно выше среднего;
- 5 баллов означают полное соответствие критерию.

5.4.6. Оценки каждого члена Комиссии суммируются, а затем определяется средняя оценка по каждому проекту путем деления суммарного балла на количество членов Комиссии.

5.4.7. Результаты оценки Комиссии оформляются протоколом, который подлежит утверждению Председателем Комиссии и подписывается Программным директором. Составление протокола должно произойти не позднее двух рабочих дней после проведения защиты.

5.4.8. Срок принятия решения Комиссии о присвоении итоговых баллов Заявкам не должен превышать 10 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии о заочном рассмотрении Заявок.

5.4.9. Окончательное решение о включении проекта в Акселератор принимается на основании сравнения итогового балла каждого проекта со средним арифметическим показателем всех представленных проектов. Проекты, получившие итоговую оценку выше средней, признаются рекомендованными к зачислению.

5.4.10. Уведомление о допуске проекта на Акселерационную программу и заключении договора на акселерацию (либо о не допуске проекта на Акселерационную программу) направляются Администратором на электронную почту проектов, указанных в Заявке не позднее 2 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии по отбору проектов (очного отбора).

5.4.11. Участник, желающий выступить дистанционно, обязан заблаговременно уведомить Организатора о своем намерении посредством специального заявления на электронную почту mail@vcyakutia.ru. Такое заявление представляется в произвольной форме, но обязательно указывается причина невозможности личного присутствия.

5.4.12. Администратор после получения заявления о невозможности очного выступления проекта перед Комиссией на очном отборе, обязан известить Председателя Комиссии и принять все меры для выступления проекта по видео-конференц связи.

5.4.13. Организация и проведение дистанционных мероприятий обеспечивается силами Организатора.

5.4.14. Итоги конкурсных испытаний доводятся до Участников посредством рассылки электронных писем не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола.

5.4.15. В Акселерационную программу принимаются не более 15 команд. Конкретное количество отобранных команд определяется Организатором.

5.5. Заключение договора на Акселерацию

5.5.1. В течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии по отбору проектов Администратор направляет Руководителю проекта уведомление о допуске проекта на Акселерационную программу (или о недопуске проекта на Акселерационную программу). В случае положительного решения к уведомлению прилагается проект договора на Акселерацию и приглашение на подписание.

5.5.2. После финального - второго этапа отбора Участники подписывают с Фондом:

- соглашение о конфиденциальности;
- соглашение на Акселерацию;
- соглашение о партнерстве с Фондом (агентский договор), полные условия указаны в пункте 7.3.3.

5.5.3. Сроки для подписания Участниками:

- соглашения о конфиденциальности и договора на Акселерацию — последний рабочий день перед началом соответствующего потока Акселерационной программы.
- - соглашения о партнерстве с Фондом (агентский договор) подписывается в любое время, на добровольной основе.

5.5.4. При невыполнении условий вышеперечисленных документов, Участники могут быть исключены от участия в Акселерационной программе. Решение об

исключении от участия в Акселерационной программе принимает Организатор, руководствуясь критериями для расторжения договора.

5.5.5. Критерии для расторжения договора:

- невыполнение внутреннего и внешнего КПЭ;
- пропуск обязательных мероприятий без уважительных причин;
- действия со стороны Участника, оказывающее негативное влияние на имидж Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Фонда и акселерационной команды.

5.5.6. Участники имеют право отказаться от участия в Акселерационной программе в любое время по собственному желанию.

6. Проведение демонстрационного дня

6.1. Демонстрационный день (далее – Демо-день) – финальное мероприятие Акселерационной программы, где проекты принимают участие в питч-сессии перед инвесторами, партнерами, СМИ и другими Участниками Акселератора. Участники программы показывают свои результаты по прохождению Акселерационной программы, положительную динамику в развитии проекта (по КПЭ/целям и задачам, выполненным заданиям). До Демо-дня проводится мероприятие-репетиция для Участников – предварительный Демо-день с участием трекеров, партнеров и при необходимости с внешними экспертами и партнерами Организатора.

6.2. До Демо-дня считаются допущенными проекты, которые достигают свои КПЭ/цели и задачи, и выполняют условия договора Акселерации. В противном случае проекты могут быть исключены из Акселерационной программы по решению Комиссии по проектам.

6.3. Дата проведения Демо-дня определяется Организатором, при этом, она может быть изменена.

6.4. Структура Демо-дня:

6.4.1. На Демо-дне представители проектов представляют итоги своей работы Комиссии. Каждая Команда представляет презентацию в формате PDF или PPTX, в соответствии с шаблоном утвержденным Организатором. Продолжительность выступления ограничивается 5 минутами.

6.4.2. По завершении представления каждая Команда обязана отвечать на вопросы членов Комиссии в течение 5 минут.

6.5. После проведенных выступлений Комиссия принимает решение о присуждении итоговых баллов проекту. Каждый член Комиссии выставляет оценку по пятибалльной шкале, учитывая следующие критерии:

- Коммерческий потенциал;
- Технологическая зрелость проекта;
- Масштабируемость решения / продукта;
- Презентационные навыки члена(-ов) команды.

6.6. При принятии решения члены Комиссии присваивают баллы по каждой Заявке от 0 баллов до 5 баллов, где:

- 0 баллов означает полное несоответствие критерию;

- 1 баллов означает соответствие критерию сильно ниже среднего;
- 2 баллов означает соответствие критерию ниже среднего;
- 3 балла означает соответствие критерию выше среднего;
- 4 баллов означает соответствие критерию сильно выше среднего;
- 5 баллов означают полное соответствие критерию.

6.7. Победителями объявляются проекты набравшие максимальное количество баллов по сумме баллов от членов Комиссии, но не более 5 команд.

6.8. Результаты комиссий оформляются протоколом, который подлежит утверждению Председателем Комиссии и подписывается Программным директором. Составление протокола должно произойти не позднее двух рабочих дней после проведения питча.

7. Меры финансовой поддержки

7.1. Меры финансовой поддержки Фонда предоставляются Победителям Демо-дня в виде трех соглашений, заключаемых одновременно:

- Соглашение о предоставлении опциона на 5% доли в ООО, в течение 3-х лет, за 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп, полные условия указаны в пунктах 7.3.1. и 7.3.2.;

- Соглашение на продвижение проекта, в размере 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп, полные условия указаны в пункте 7.3.3.;

- Соглашение о партнерстве с Фондом (агентский договор), полные условия указаны в пункте 7.3.3. – в случае если Победитель не подписал такое соглашение ранее.

7.2. Отказ от заключения одного из Соглашений, указанных в пункте 7.1 Положения, является отказом от всех мер финансовой поддержки Фонда.

7.3. Структура соглашений (сделок) состоит из:

7.3.1. Соглашения о предоставлении опциона на заключение договора купли-продажи доли (части доли) в уставном капитале юридического лица (Опцион-колл), которое будет заключено между одним участником юридического лица (являющийся единоличным исполнительным органом и владеющим наибольшей частью доли в уставном капитале) и Фондом, которое будет нотариально удостоверено, в рамках которого, такое лицо предоставит Фонду право приобрести часть доли в уставном капитале юридического лица, по цене 500 (пятьсот) руб. 00 коп. за 5% доли Уставного капитала Участника, в определенных случаях за плату/опционную премию (далее – «Опцион»). Опцион предоставляется сроком на 3 (три) года за плату, размер которой составляет 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

7.3.2. Трехстороннего договора, который будет заключен между сторонами Опциона/Соглашения и юридического лица и по которому в соответствии со ст. 430 ГК РФ во исполнение целей Акселерации стороны: (I) Участник, выступая как кредитор в качестве получателя платежа по опциону; (II) Фонд, выступая в качестве должника по Опциону/Соглашению; установят, что (III) юридическое лицо, выступая в качестве третьего лица будет являться получателем платы по Опциону/Соглашению со всеми условиями и ограничениями, указанными в таком договоре и в Опционе/Соглашении (далее – «Договор Финансирования»).

7.3.3. Соглашение на продвижение проекта, по условиям которого Фонд осуществляет за проект оплату затрат, на сумму не более 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп, связанных с продвижением проекта, таких как:

- оплата участия в мероприятиях, конкурсах (взносы, оплата участия и т.п.);
- оплата проезда и проживания в городе проведения мероприятия или конкурса, при необходимости очного присутствия.

7.3.4. Соглашение о партнерстве с Фондом, основными условиями которого выступают:

- Фонд осуществляет поиск и подбор партнеров, актуальных конкурсов, грантовых программ, форумов и иных инициатив (российских и международных), направленных на развитие Проекта;

- Распределение прибыли и иных экономических выгод, подлежащих денежной оценке, полученных Проектом в связи с осуществлением совместной деятельности происходит следующим образом:

Размер полученной прибыли от реализации Продукта за кажол	Распределение прибыли между сторонами, в процентах от общего размера полученной прибыли	
	Доля Фонда	Доля Партнера
До 499 999 рублей 99 копеек	0	100
от 500 000 рублей 00 копеек до 800 000 руб. 99 копеек	10	90
от 800 001 рубль 00 копеек до 1 000 000 рублей 99 копеек	15	80
от 1 000 001 рубль 00 копеек и свыше	25	75
*в случае достижения суммы прибыли 2 000 000,00 рублей Фондом, Соглашение о партнерстве может быть расторгнуто по желанию		

7.4. Окончательное решение о заключении сделок с Проектами, а также решение о размере средств финансирования и другие параметры сделки принимаются Советом Фонда.

7.5. Налоговые уточнения:

- в рамках договора финансирования Фонд удерживает налог на доходы физических лиц по ставке 13% из средств финансирования. Перечислению подлежит сумма за вычетом удержанных средств.

- в рамках соглашения на продвижение проекта созданное или имеющееся Юридическое лицо Участника оплачивает налоги самостоятельно.

8. Порядок заключения сделок

8.1. Не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания протокола проведения итогов Демо-дня, Совет Фонда рассматривает все Проекты, победившие в Демо-день, такого потока Акселератора, на предмет вынесения решения на выдачу средств финансирования.

8.2. В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления средств финансирования, Совет Фонда имеет право по своему усмотрению, в том числе предварительно, запросить любые документы, обоснования, свидетельства и иные имеющие место быть факты в отношении Проекта.

8.3. Совет Фонда принимает положительное либо отрицательное решение о заключении сделок в отношении каждого Проекта, простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии, в соответствии с Уставом Фонда.

8.4. При получении согласия Совета Фонда на совершение сделок, Фонд заключает с Проектами сделки (договоры), указанные в п. 7.1. настоящего Положения.

8.5. Ориентировочный срок заключения вышеуказанных сделок (договоров), с момента получения согласия Совета Фонда не должен превышать: 30 (тридцать) рабочих дней в случае отсутствия у Проекта юридического лица, и 15 (пятнадцать) рабочих дней при наличии у Проекта, зарегистрированного в установленном порядке юридического лица.

8.6. Сроки, указанные в пункте 8.5. могут быть иными, по причинам, не зависящим от Фонда.

9. Заключительные положения

9.1. Участники программы гарантируют, что они обладают необходимыми правами на использование материалов представленного проекта и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае нарушения авторских или смежных прав.

9.2. Материалы, представленные Участником в процессе отбора и дальнейшей работы над проектом, могут использоваться Фондом для информационного освещения программы, публикаций, копирования или трансляции в пределах ограничений, установленных договором о конфиденциальности, заключенным между Фондом и участником.

9.3. Командой самостоятельно оплачиваются расходы, связанные с участием в Акселерационной программе.

9.4. Апелляции по итогам Акселерационной программы, финансирования проектов, отобранных в Акселерационную программу, не принимаются. Результаты Акселератора не комментируются.

9.5. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке, при этом новая редакция вступает в силу немедленно после официального размещения обновленной версии на сайте Организатора и Акселератора.

Приложение № 1

**к Положению об отборе, подготовке и проведению 14 потока экспортной
акселерационной программы Б8**

Заявка для участия в акселерационной программе

Общая информация

Название проекта:	
Дата основания проекта:	
Ссылка на веб-сайт или социальные сети:	
Краткое описание проекта (макс. 140 знаков):	
Выберите подсектор IT отрасли проекта:	

Команда

Ключевые члены команды с описанием роли каждого из них (макс. 280 знаков):	
Краткое описание опыта членов команды (макс. 500 знаков):	
Уровень знания английского языка (других иностранных языков) ключевых членов команды (макс. 140 знаков):	
Участвовал ли кто-нибудь из вашей команды в акселерационных программах? Если да, то в каких?:	
Ссылки на социальные сети ключевых членов команды (макс. 280 знаков):	
Сколько часов в неделю команда посвящает проекту?:	
Как бы вы охарактеризовали свою команду тремя словами?:	

Кого бы вы включили в команду или сделали ментором своей команды, если бы была такая возможность? (макс. 140 знаков):	
Где обычно команда работает над проектом (укажите место)?:	
ОГРН/ОГРНИП:	
Распределены ли доли в проекте? Если да, то каким образом распределены доли в проекте? Если нет, каким образом вы планируете их распределить?:	
Существуют ли какие-либо юридические ограничения для развития проекта (соглашение о неконкуренции, авторские права третьих лиц и т.п.)? (макс. 280 знаков):	

Продукт

Полное описание продукта, над которым работает ваша команда (макс. 500 знаков):	
Есть ли на данный момент минимально жизнеспособный продукт (прототип)?:	
Какую именно проблему решает ваш продукт? (макс. 280 знаков):	
Кто ваши текущие конкуренты? (макс. 140 знаков):	
Кто ваши будущие конкуренты? (макс. 140 знаков):	
Кто ваши клиенты (сегменты, компании, люди)? (макс. 140 знаков):	
Чем ваш продукт отличается от подобных (его главное	

преимущество)? (макс. 140 знаков):	
Какие каналы продаж вы используете/планируете использовать? (макс. 140 знаков):	
Были ли инвестиции в проект? Если да, то в каком объеме? (макс. 140 знаков):	
Приносит ли проект доход на данном этапе? Если да, какой объем ежемесячно?(макс. 140 знаков):	
Чего не хватает, чтобы проект развивался дальше? Опишите стратегию развития проекта (макс. 500 знаков):	
Почему инвесторы должны заинтересоваться вашим проектом? (макс. 280 знаков):	
Дополнительная информация о проекте? (макс. 280 знаков):	
Загрузить презентацию в формате Power Point или PDF (макс. 20 Мб):	

Рынок

Опишите рынок своего продукта. Каков примерный его объем? (макс. 500 знаков):	
Опишите, пожалуйста, географию своего рынка (макс. 500 знаков):	
Где географически будет ваш проект через год, три года, пять лет? (макс. 500 знаков):	

Видеопрезентация

Подготовьте и загрузите видеопрезентацию с ответом на вопрос:	
---	--

«Почему вы должны попасть в Акселератор?» (видео длиной макс. 1 мин., объемом макс. 150 Мб):	
---	--

Контакты

Укажите контактный email:	
Укажите контактные номера телефонов:	

*Отправляя данную заявку, команда дает согласие на обработку данных. Согласие на обработку данных заполняется каждым членом команды.

Приложение № 2

**к Положению об отборе, подготовке и проведению 14 потока экспортной
акселерационной программы Б8**

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий
личность: _____,

Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие Фонду развития инноваций Республики Саха (Якутия) (ОГРН 1181447016211) (далее- Фонд) на обработку следующей информации, относящейся к моим персональным данным, в т.ч. биометрическим персональным данным, включая банковскую тайну, а именно:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата, место рождения;
- гражданство; пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан), в том числе за пределами Российской Федерации, включая их копии;
- адрес: места жительства, места регистрации, места работы/учебы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о номерах телефонов, абонентом и/или пользователем которых я являюсь;
- сведения об адресах моей электронной почты, имени пользователя в сети Интернет, данные о созданном на сайте Фонда или мобильном приложении аккаунте (учетной записи); метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе;
- фотографическое изображение и видеоизображение;
- аудиозапись голоса.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без таковых, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передачу (предоставление, доступ) и поручение обработки третьим лицам, в том числе перечень которых размещен на сайте Фонда, а также их получение от Третьих лиц, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах Фонда и совершение иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является:

- осуществление Фондом любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, соглашений, положений внутренних документов Фонда;
- рассмотрение Фондом возможности заключения со мной любых договоров и соглашений, принятие решения о предложении услуг и сервисов;
- проверка достоверности указанных мной сведений;
- согласование условий договоров и соглашений с Фондом, заключение договоров и соглашений с Фондом;
- осуществление прямых контактов с помощью средств связи, посредством телефонной связи, по сети подвижной радиотелефонной связи и иным способом, чата, рассылок SMS-сообщений, рассылок сообщений посредством сервисов обмена мгновенными сообщениями, рассылок по электронной почте,
- иные цели, которые будут указаны в заключенных между мной и Фондом договорах.

В вышеуказанных целях даю согласие на обработку перечисленных персональных данных Фонду и/или третьим лицам, с которыми у Фонда заключено соглашение, содержащее условие об обработке персональных данных в объеме, необходимом для исполнения соглашения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем обращения в Фонд.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для хранения персональных данных, предусмотренного законодательством РФ, в целях исполнения условий любого заключенного договора или исполнения требований законодательства РФ.

Фонд осуществляет обработку персональных данных в течение всего срока действия соглашений, договоров, заключенных с Фондом, а также в течение 10 лет с даты прекращения обязательств сторон по соглашениям.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____/_____