

ПОЛОЖЕНИЕ
об отборе в акселерационную программу
НКО «Фонд развития инноваций
Республики Саха (Якутия)»

Якутск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения программы ускоренного развития инновационных компаний, зарегистрированных на территории Республики Саха (Якутия), и имеющих потенциал выхода на внешние рынки (далее — Акселератор, программа Акселерации).

1.2. Организатором Акселератора является Фонд развития инноваций Республики Саха (Якутия) (далее – Организатор, Фонд).

1.3. Объявление условий конкурсного отбора производится путём размещения соответствующей информации, Программы Акселератора и настоящего Положения на официальной странице Акселератора по адресу: b8accelerator.com (далее – Сайт Акселератора).

1.4. Организатор оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить сроки реализации Акселератора.

1.5. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Акселератором, Организатором сформирована Комиссия по проектам (далее — Комиссия).

1.6. Акселератор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Требования к участникам и командам Акселератора

2.1. С целью участия в Акселераторе руководитель команды проекта (далее – «Руководитель проекта» и «Команда» соответственно) должен подать Заявку на участие в Акселераторе (далее – «Заявка»).

2.2. Команда формируется до момента подачи Заявки ее участниками самостоятельно. Численность Команды должна составлять минимум два человека. Участники Команды избирают из своего состава Руководителя проекта. Компетенции членов команды не должны дублироваться.

2.3. К участию в Акселераторе допускаются проекты, направленные на создание инновационных продуктов, технологий, услуг, решений по следующим направлениям в сфере IT:

2.3.1. Решения для бизнеса

2.3.2. Агрегаторы и каталоги

2.3.3. Технологии в финансовом секторе

- 2.3.4. Медицинские сервисы
- 2.3.5. Безопасность
- 2.3.6. Электронная коммерция
- 2.3.7. Образовательные услуги
- 2.3.8. Игры
- 2.3.9. Разработка ПО
- 2.3.10. Графические решения
- 2.3.11. Рекламные технологии
- 2.3.12. Социальные сети
- 2.3.13. Работа
- 2.3.14. Телекоммуникации / Информационные технологии
- 2.3.15. Облачные технологии, софт
- 2.3.16. Медиа
- 2.3.17. Мобильные приложения
- 2.3.18. Электроника и компьютерное оборудование

3. Начало приема Заявок

- 3.1. Продолжительность акселерационной программы: 12 недель (3 месяца акселерации), при этом количество потоков в год ограничено, и составляет 2 потока в год, не более 10 проектов в 1 потоке.
- 3.2. О начале следующего потока Команды могут узнать на Сайте Акселератора, где будут указаны:
 - 3.2.1. Дата начала приема Заявок.
 - 3.2.2. Дата окончания приема (регистрации) Заявок.
 - 3.2.3. Дата начала очередного потока.
 - 3.2.4. Дата окончания очередного потока.

4. Требования к Заявкам

- 4.1. Заявки на участие в очередном потоке Акселератора направляются Руководителем проекта через Сайт Акселератора, при условии объявления начала приема Заявок и в срок не позднее дня окончания приема Заявок, где она будет изучена на предмет соответствия требованиям для заполнения Заявок.

4.2. Форма Заявки представлена в Приложении № 1 настоящего Положения.

4.3. Информация, представленная в Заявке, должна быть полной, точной, достоверной и не должна нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность частной жизни. Все поля Заявки обязательны к заполнению.

4.4. После регистрации Заявки ответственным сотрудником Фонда (далее – Администратор), Заявке присваивается номер, фиксируется дата и время регистрации.

4.5. Основанием для отказа в регистрации Заявки либо ее аннулирование на любой стадии конкурсного отбора является недостоверность ее содержания, либо неполнота заполнения. Отказ в регистрации Заявки направляется Руководителю проекта по адресу электронной почты, указанному в Заявке, в течение 3 рабочих дней после отправки Заявки.

4.6. Подтверждение о регистрации Заявки направляется Администратором на электронный адрес, указанный в Заявке, после её подачи не позднее 3 рабочих дней после отправки Заявки.

5. Заочное рассмотрение Заявок

5.1. В срок не позднее 2 рабочих дней с момента окончания приема Заявок, Администратор обязан подготовить все зарегистрированные Заявки, сформировать из них материалы для передачи на рассмотрение Комиссией.

5.2. В срок не позднее 2 рабочих дней с момента формирования материалов (Заявок), Директор Фонда с согласия Председателя Комиссии назначает дату, время и место для проведения заочного рассмотрения Заявок, и направляет Председателю и членам Комиссии материалы для рассмотрения Заявок, а также опросные листы для голосования.

5.3. Одновременно, Администратором должны быть приняты все необходимые действия по обеспечению технической возможности рассмотрения Комиссией вышеуказанных Заявок.

5.4. В ходе рассмотрения зарегистрированных Заявок, Комиссией принимаются решение о присвоении общих баллов каждой Заявке.

5.5. При рассмотрении вопроса о присвоении поступившим Заявкам общих баллов, члены Комиссии обязаны руководствоваться следующими критериями оценки Заявки:

5.5.1. Масштабируемость заявленного проекта.

5.5.2. Новизна заявленного проекта.

5.6. При принятии решения члены Комиссии присваивают баллы по каждому критерию Заявки от 0 баллов до 2 баллов, где 0 – полное не соответствие критерию, а 2 – полное соответствие критерию, затем выводится итоговый балл, который не может превышать 4 баллов.

5.7. Итоговые баллы каждого члена Комиссии суммируются в общий балл Заявки.

5.8. Решения Комиссии о присвоении общих баллов Заявкам принимаются индивидуально по каждой Заявке и оформляются в виде протокола заседания Комиссии. Срок составления протокола – не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

5.9. Срок принятия решения Комиссии о присвоении общих баллов Заявкам не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания приема Заявок.

5.10. Настоящим Положением установлена следующая модель допуска Заявок на этап отбора проектов:

$$Y \geq a/b$$

где,

Y – означает Заявку общий балл, которого больше или равно среднему арифметическому значению общих баллов ВСЕХ рассмотренных Заявок;

a – означает сумму всех общих баллов по всем рассмотренным Заявкам;

b – означает количество всех рассмотренных Заявок

5.11. Допущенными считаются Заявки, набравшие общих баллов в количестве равном или большим, чем среднее арифметическое значение общих баллов по Заявкам, обозначенных как « Y » в пункте 5.10. настоящего Положения.

5.12. Уведомление о допуске проекта на этап отбора проектов (либо о не допуске проекта на этап отбора проектов) направляются Администратором на электронную почту проектов, указанных в Заявке не позднее 2 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии по заочному рассмотрению Заявок.

6. Отбор проектов

6.1. В течение 3 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии о заочном рассмотрении Заявок Директор Фонда с согласия Председателя Комиссии назначает дату, время и место для проведения очного рассмотрения проекта Комиссией (далее – Предварительный питч), и направляет Председателю и членам Комиссии материалы для рассмотрения Заявок, а также опросные листы для голосования.

6.2. Администратор не позднее 2 рабочих дней, с момента назначения даты, времени и места Предварительного питча, отправляет Команде проекта, допущенной на Предварительный питч по итогам заочного рассмотрения Заявок, на электронный адрес, указанный в Заявке уведомление о вышеуказанной информации.

6.3. Структура Предварительного питча:

6.3.1. Команды проектов выступают перед членами Комиссии.

6.3.2. Каждая Команда должна предоставить презентации в формате PDF или PPTX. Презентация должна предоставлять информацию о проекте участника, в том числе содержать информацию о предлагаемом продукте/решении, решаемой им проблемы, рынке, бизнес модели, конкурентном анализе, составе и компетенциях Команды, о статусе и достигнутом прогрессе и прочую информацию которую Команда проекта считает важной.

6.3.3. Время Предварительного питча для каждого проекта ограничена 4 минутами.

6.3.4. Каждая Команда должна ответить на все вопросы членов Комиссии.

6.4. По итогам Предварительных питчей Комиссией принимается решение о присвоении итоговых баллов каждой Заявке.

6.5. При принятии решения члены Комиссии присваивают баллы по каждой Заявке от 0 баллов до 2 баллов, где 0 – самая низкая оценка, а 2 – высшая оценка.

6.6. Присвоенные баллы Заявке каждого члена Комиссии суммируются в итоговый балл Заявки.

6.7. Решения Комиссии о присвоении итоговых баллов Заявкам принимаются индивидуально по каждой Заявке и оформляются в виде протокола заседания Комиссии. Срок составления протокола – не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

6.8. Срок принятия решения Комиссии о присвоении итоговых баллов Заявкам не должен превышать 10 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии о заочном рассмотрении Заявок.

6.9. Допущенными на программу Акселерации считаются Заявки, набравшие итоговых баллов в количестве больше, чем среднее арифметическое значение итоговых баллов по всем Заявкам, рассмотренных Комиссией.

6.10. Среднее арифметическое значение итоговых баллов – это сумма всех итоговых баллов, деленная на количество Заявок

6.11. Уведомление о допуске проекта на программу Акселерации и заключении договора на акселерацию (либо о не допуске проекта на программу Акселерации) направляются Администратором на электронную почту проектов, указанных в Заявке не позднее 2 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии по отбору проектов (Предварительного питча).

6.12. В случае невозможности очного выступления перед Комиссией, Руководитель проекта обязан не позднее 2 календарных дней после отправки уведомления о назначении даты, времени и места для проведения Предварительного питча, направить Администратору заявление о невозможности очного выступления (в свободной форме).

6.13. Администратор после получения заявления о невозможности очного выступления проекта перед Комиссией на Предварительном питче, обязан известить Председателя Комиссии и принять все меры для выступления проекта по видео-конференц связи.

7. Заключение договора на акселерацию

7.1. В течение 2 рабочих дней, после составления протокола заседания Комиссии по отбору проектов, Администратор направляет Руководителю проекта:

7.1.1. Уведомление о допуске проекта на программу Акселерации (либо о не допуске проекта на программу Акселерации).

7.1.2. В случае допуске проекта на программу Акселерации – проект договора на акселерацию и приглашение на подписание.

7.2. Крайний срок для подписания договора на акселерацию – последний рабочий день перед днем начала очередного потока программы Акселерации.

8. Заключительные положения

8.1. Команда проекта гарантирует, что они обладают исключительными правами на материалы предоставляемого Проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами.

8.2. Материалы, представленные Участниками в ходе прохождения отбора в программу Акселерации и принятые к участию в нём, могут быть частично опубликованы, скопированы или транслированы с информационными целями на усмотрение Фонда с ограничениями которые могут наложены на Фонд соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

8.3. Все расходы по отбору к участию в Акселераторе - оплата доступа в Интернет, проезда к месту проведения Акселерационной программы, расходы по найму жилого помещения для проживания и пр., Команда несет самостоятельно.

8.4. Фонд оставляет за собой право на одностороннее изменение настоящего Положения.

Приложение № 1

**к ПОЛОЖЕНИЮ об отборе в акселерационную программу
НКО «Фонд развития инноваций Республики Саха (Якутия)»**

Заявка для участия в акселерационной программе

Общая информация

Название проекта:	
Дата основания проекта:	
Ссылка на веб-сайт или социальные сети:	
Краткое описание проекта (макс. 140 знаков):	
Выберите подсектор IT отрасли проекта:	

Команда

Ключевые члены команды с описанием роли каждого из них (макс. 280 знаков):	
Краткое описание опыта членов команды (макс. 500 знаков):	
Уровень знания английского языка (других иностранных языков) ключевых членов команды (макс. 140 знаков):	
Участвовал ли кто-нибудь из вашей команды в акселерационных программах? Если да, то в каких?:	
Ссылки на социальные сети ключевых членов команды (макс. 280 знаков):	
Сколько часов в неделю команда посвящает проекту?:	
Как бы вы охарактеризовали свою команду тремя словами?:	
Кого бы вы включили в команду или сделали ментором своей команды, если бы была	

такая возможность? (макс. 140 знаков):	
Где обычно команда работает над проектом (укажите место)?:	
ОГРН/ОГРНИП:	
Распределены ли доли в проекте? Если да, то каким образом распределены доли в проекте? Если нет, каким образом вы планируете их распределить?:	
Существуют ли какие-либо юридические ограничения для развития проекта (соглашение о неконкуренции, авторские права третьих лиц и т.п.)? (макс. 280 знаков):	

Продукт

Полное описание продукта, над которым работает ваша команда (макс. 500 знаков):	
Есть ли на данный момент минимально жизнеспособный продукт (прототип)?:	
Какую именно проблему решает ваш продукт? (макс. 280 знаков):	
Кто ваши текущие конкуренты? (макс. 140 знаков):	
Кто ваши будущие конкуренты? (макс. 140 знаков):	
Кто ваши клиенты (сегменты, компании, люди)? (макс. 140 знаков):	
Чем ваш продукт отличается от подобных (его главное преимущество)? (макс. 140 знаков):	
Какие каналы продаж вы используете/планируете	

использовать? (макс. 140 знаков):	
Были ли инвестиции в проект? Если да, то в каком объеме? (макс. 140 знаков):	
Приносит ли проект доход на данном этапе? Если да, какой объем ежемесячно?(макс. 140 знаков):	
Чего не хватает, чтобы проект развивался дальше? Опишите стратегию развития проекта (макс. 500 знаков):	
Почему инвесторы должны заинтересоваться вашим проектом? (макс. 280 знаков):	
Дополнительная информация о проекте? (макс. 280 знаков):	
Загрузить презентацию в формате Power Point или PDF (макс. 20 Мб):	

Рынок

Опишите рынок своего продукта. Каков примерный его объем? (макс. 500 знаков):	
Опишите, пожалуйста, географию своего рынка (макс. 500 знаков):	
Где географически будет ваш проект через год, три года, пять лет? (макс. 500 знаков):	

Видеопрезентация

Подготовьте и загрузите видеопрезентацию с ответом на вопрос: "Почему вы должны попасть в акселератор?" (видео длиной макс. 2 мин., объемом макс. 150 Мб):	
--	--

Контакты

Укажите контактный email:	
---------------------------	--

Укажите контактные номера телефонов:	
--------------------------------------	--

*Отправляя данную заявку, команда дает согласие на обработку данных.
Согласие на обработку данных заполняется каждым членом команды.

Приложение № 2
к Заявке для участия в акселерационной программе

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____, документ,
удостоверяющий личность: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие АО «Венчурная компания «Якутия» (ОГРН 1111435013205, ИНН 1435248087, адрес регистрации: 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.5) (далее по тексту – Оператор), на обработку моих персональных данных а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передача, извлечение, обезличивание, уничтожение (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- адрес регистрации и фактического проживания.
- дата регистрации по месту жительства.
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- номер телефона.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Данное согласие дается Оператору для обработки моих персональных данных в следующих целях:

- предоставление мне услуг/работ/выплат
- направление в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ/выплат
- подготовка и направление ответов на мои запросы
- направление в мой адрес информации, в том числе рекламной, о мероприятиях / товарах / услугах / работах / выплатах Оператора.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления Оператору письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____/_____